

TABELA I

**Minimalne wymagania kwalifikacyjne oraz stawki miesięcznych kwot
wynagrodzenia zasadniczego dla stanowisk, na których stosunek pracy
nawiązano na podstawie umowy o pracę.**

Lp.	Katego ria zaszere gowania	Stanowisko	Minimalne stawki miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego określone w rozporządzeniu	Maksymalne stawki miesięcznych kwot wynagrodzenia zasadniczego	Minimalne wymagania kwalifikacyjne – staż pracy (w latach)	Staż pracy w latach
STANOWISKA POMOCNICZE I OBSŁUGI						
1.	I	-	1.100	2.000	-	-
2.	II	Goniec	1.120	2.800	podstawowe	-
3.	III	Sprzątaczką, Pomoc administracyjna	1.140	3.000	podstawowe, średnie	- -
4.	V	Robotnik gospodarczy	1.180	3.500	podstawowe	
5	VII	Archiwista	1.250	3.500	średnie	-
6	VIII	Młodszy referent, Konserwator	1.300	3.500	średnie zas. zawodowe	- -
7	IX	Sekretarka, Referent, Kasjer, Samodzielny referent	1.350	3.700	średnie, średnie, średnie, średnie ¹	- - - 2
8	X	Kierownik warsztatu	1.400	4.500	średnie	4
9	VIII IX X	Prac. I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych	1.300 1.350 1.400	3.500 3.700 4.500	średnie, średnie, średnie	- 2 3
10	XI XII	Prac. II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych	1.450 1.500	4.600 4.800	wyższe, wyższe	- 3

STANOWISKA KIEROWNICZE I URZĘDNICZE						
11	VIII	Młodszy referent	1.300	3.500	średnie	-
12	IX	Samodzielny referent, referent, kasjer	1.350	3.700	średnie	2
13	X	Podinspektor,	1.400	4.500	średnie ¹ wyższe ²	3 -
		Informatyk,			średnie ¹ wyższe ²	3 -
		Specjalista			średnie ¹	3
14	XI	St. Specjalista	1.450	4.600	wyższe ²	3
15	XII	Inspektor,	1.500	5.000	wyższe ²	3
		Gł. Specjalista,			wyższe ²	4
16	XIII	Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych,	1.600	5.100	wyższe ²	4
		Kierownik referatu,			wyższe ²	4
		Radca prawny			według odrębnych przepisów ³	-
17	XV	Z-ca skarbnika,	1.800	5.200	wyższe ekonomiczne lub podyplomowe ekonomiczne,	3
		Główny księgowy,			wg odrębnych przepisów,	wg odrębnych przep.
		Audytory wewnętrzni			wg odrębnych przepisów	wg odrębnych przep.
18	XVII	Sekretarz gminy	2.000	5.500	Wyższe	4
DORADCY						
19	XVII	Doradca	2.000	5.500	Wyższe	5

1. Średnie o profilu ogólnym lub zawodowym umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku, a w stosunku do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska,

2. Wyższe odpowiedniej specjalności umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, a także wymagania określone w ustawie stosownie do opisu stanowiska.

3. Wymagane kwalifikacje dla pracowników zajmujących stanowisko radcy prawnego określają odrębne przepisy.